El siguiente trabajo constituye la presentación del compendio de documentos sobre los escritos realizados durante el desarrollo del curso Técnicas de Comunicación Oral y Escrita, de la carrera Ingeniería Electrónica de la Universidad Técnica Nacional, Sede Central. El trabajo consistió en la elaboración de cartas, que fueron vistas en el curso de técnicas de Comunicación Oral y Escrita, estas cartas son un ejemplo de ayuda para futuro como estudiante o empleada laboral. Éstos 6 escritos diferentes fueron elaborados en formato Word. Las cartas fueron creadas dependiendo de su estructura que fue vista en la clase , cada una se realizó con el siguientes orden; lugar y fecha estas dos serán ubicadas en la parte superior de la pagina, esta parte es donde ira colocada la cuidas y fecha en que fue creada la carta, seguido del saludo, este saludo será el que dice a quien va dirigida la carta podemos ubicarlo a 3 espacios después de la fecha y el lugar, posteriormente seguimos con el cuerpo , el que dice lo que se quiere contar, aquí la carta se volverá diferente a las demás ya qué se podra hablar sobre una justificación de ausencia, una carta de agradecimiento, ambas son muy diferentes respecto a lo que es el contenido de su cuerpo, continuamente y para finalizar tenemos la despedida y la firma, la despedida es la frase de cierre para terminar con el comunicado y despedirse con el receptor, la firma es donde se brindará el nombre de quien escribo la carta. Estas partes son esenciales de una carta. Dentro de las dificultades en la elaboración de las cartas es a la hora de expresar las ideas por escrito.

El compendio está compuesto por una introducción, tabla de contenido, desarrollo con 6 documentos diferentes, conclusiones.